

Die ecoptima ag ist ein führendes Planungs- und Beratungsunternehmen mit Sitz in Bern. Wir bearbeiten Projekte von regionalen Konzepten über die Nutzungsplanung bis zur Arealentwicklung. Unsere Stärke liegt in der Vernetzung von Planung, Umwelt, Ökonomie und Recht.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n

kaufmännische/n Angestellte/n (80 - 100%)

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, haben sehr gute EDV-Kenntnisse (Office, InDesign, Illustrator) und Freude an anspruchsvollen Sekretariatsarbeiten.

Sie haben ein Flair für die Gestaltung von Dokumenten und Präsentationen, sind selbstständiges Arbeiten gewohnt und behalten auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf.

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet.

Arbeitsbeginn: 1. August 2017 oder nach Vereinbarung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis am 24. April 2017 an:

ecoptima ag, Frau Gisela Galli, Spitalgasse 34, Postfach,
3001 Bern, Tel. 031 310 50 80, bewerbungen@ecoptima.ch,
www.ecoptima.ch